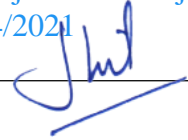
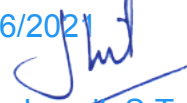


Disetujui untuk diujikan
06/04/2021

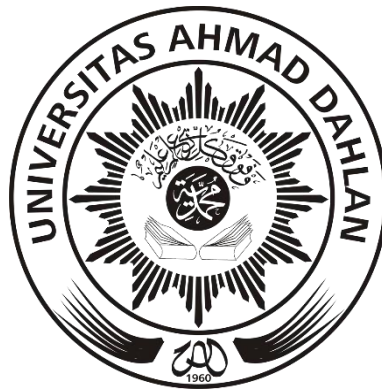


Telah direview dan disetujui
28/06/2021



Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

LAPORAN KP MAGANG
PENGELOLAAN WEBSITE UJIAN
SEKOLAH SMA MUHAMMADIYAH 4
YOGYAKARTA



DISUSUN OLEH

Azmul Fauzi (1800018054)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Azmul Fauzi
NIM : 1800018054
Tempat Kerja Praktik : SMA Muhammadiyah 4 Yogyakarta
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 14 Minggu

Yogyakarta, 7 Desember 2020

Menyetujui,
Kepala/Direktur
Instansi



(Drs. H. M Arif Prajoko)
NIB. 682 318

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

PENGELOLAAN WEBSITE UJIAN SEKOLAH SMA MUHAMMADIYAH 4 YOGYAKARTA

Azmul Fauzi

1800018054

PEMBIMBING : (Taufiq Ismail, S.T., M. Cs)
(NIY : 60010314)

.....
25/06/2021

PENGUJI : (Nur Rochmah D. P., S.T, M.Kom)
(NIP : 197608192005012001)

.....
28/06/2021

Yogyakarta,

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom

NIP. 197608192005012001

Digital sign
by Nur Rochmah DPA
28/06/2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas segala karunia, rahmat dan kekuatan, juga segala petunjuk dan kemudahan sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KPMagang ini dengan judul Pembuatan Website Ujian Sekolah SMA Muhammadiyah 4 Yogyakarta. Shalawat serta salam selalu dihaturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, beserta keluarganya, para sahabatnya, dan para pengikutnya.

Penulisan Laporan KP Magang ini tentu saja tak luput dari dukungan berbagai pihak, baik secara moril maupun materiil. Dalam kesempatan ini dengan sangat ingin mengucapkan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Sunardi, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan
2. Ibu Nur Rochmah, DPA, S.T., M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Taufiq Ismail, S.T., M.Cs., selaku dosen pembimbing KP yang senantiasa sabar dan selalu menyiapkan waktunya di tengah berbagai kesibukannya untuk membimbing dalam proses penyusunan laporan ini.
4. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku dosen matakuliah KP kelas B.
5. Orang tua yang selalu memberikan dukungan dan doa dalam menyelesaikan laporan ini.

Dengan menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan yang terdapat pada laporan ini, atas dasar itu sangat diharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk Pengelolaan Website Ujian Sekolah SMA Muhammadiyah 4 Yogyakarta ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, November 2020



Azmul Fauzi

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	1
C. Batasan masalah	1
D. Rumusan masalah	1
E. Tujuan KP Magang	2
F. Manfaat KPMagang	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	3
A. Umum (<i>sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang</i>)	3
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP Magang	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG.....	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak	8
B. Rencana Observasi (<i>kunjungan magang</i>).....	8
C. Rancangan jadwal kegiatan magang (<i>Lampiran</i>)	8
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP.....	10
A. Hasil Observasi Magang	10
1. Proses Bisnis	10
2. Rincian Pekerjaan.....	16
B. Pembahasan Magang (<i>Berdasarkan Logbook</i>).....	20
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP ...	20
2. Analisis terhadap hasil observasi.....	20
3. Capaian Magang (<i>Hasil Analisis Kepuasan Mitra</i>).....	21
4. Keberlanjutan (<i>Tindak lanjut kerja sama MoU dll</i>).....	21
BAB V PENUTUP.....	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
Lampiran.....	24
i. Surat Izin KP dari TU/Fakultas	24
ii. Surat Pernyataan Instansi Terkain Kerja Praktik.....	25
iii. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang	26
iv. Surat Penilaian KP dari instansi.....	27
v. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu	28
vi. Dokumentasi Kegiatan KP Magang.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2.2 Rancangan Pengembangan.....	7
Gambar 3.1 Peta alamat SMA Muhammadiyah 4 Yogyakarta	8
Gambar 4.1 Proses Login sebagai Admin.....	11
Gambar 4.2 Proses Login sebagai Guru.....	13
Gambar 4.3 Proses Login sebagai Siswa.....	15
Gambar 4.4 Halaman Login lama.....	16
Gambar 4.5 Halaman Login baru.....	16
Gambar 4.6 Tambah User lama.....	17
Gambar 4.7 Tambah User baru.....	17
Gambar 4.8 Halaman Soal siswa Tampilan lama.....	18
Gambar 4.9 Halaman Soal siswa Tampilan baru.....	18
Gambar 4.10 Halaman Admin sebelum.....	19
Gambar 4.11 Halaman Admin setelah.....	19
Gambar 4.12 Set Ujian Pada Admin.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Guru.....	5
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik.	6
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan.....	9
Tabel 4.1 Database User sebelum.....	17
Tabel 4.2 Database User setelah.....	18
Tabel 4.3 Database Set Ujian sebelum	20
Tabel 4.4 Database Set Ujian setelah	20
Tabel 4.5 Capaian Magang.	21